

Die Diakonie Hessen - Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V. - ist ein Mitglieder- und Trägerverband für das evangelische Sozial- und Gesundheitswesen auf den Gebieten der evangelischen Landeskirchen von Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck und zugleich Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Termin einen

Personalsachbearbeiter (m/w)

Die Stelle hat einen Umfang von einer 40 Stundenwoche / 100% Vollzeit und ist vorerst im Rahmen einer Krankheitsvertretung auf ein Jahr befristet.

Genauigkeit, Termintreue und Zahlenaffinität sind Ihre Stärken. Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten strukturiert? Die Personalarbeit macht Ihnen Freude, eine hohe Service- und Kundenorientierung ist für Sie selbstverständlich? Dann werden Sie Teil unseres HR-Teams!

Ihre Tätigkeiten:

- Beratung der Mitarbeiter/innen zu allen Entgeltfragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für einen festen Mitarbeiterkreis
- Bearbeitung von externen Anfragen und Erstellung von Bescheinigungen
- Abstimmung und Kontrolle bei Änderungen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fachspezifische Erfahrung im Bereich Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse in tariflichen, steuerlichen, sozial- und arbeitsrechtlichen Regelungen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office
- Analytische Fähigkeiten, Prozessdenken sowie Freude an Teamarbeit

Unser Angebot:

Wir legen Wert auf ein gutes Arbeitsklima und pflegen den regelmäßigen Austausch über alle Hierarchie-Ebenen. Damit Sie Beruf und Familie gut miteinander vereinbaren können, bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitmodelle, Zuschüsse zur Kinderbetreuung sowie Freizeitausgleich bei evtl. anfallenden Überstunden.

Eine attraktive Vergütung wird durch eine vom Arbeitgeber finanzierte Altersversorgung ergänzt. Unser Standort ist sehr gut an den öffentlichen Personen-Nahverkehr angebunden. Ein vergünstigtes Job-Ticket stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Alle Arbeitsplätze entsprechen modernsten Anforderungen an Ergonomie und Technik. Wir unterstützen Sie durch ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und fördern lebenslanges Lernen. Damit Sie ausreichend Kraft für Ihre Aufgaben tanken können, haben unsere Mitarbeitenden 30 Tage Urlaub und einen zusätzlichen arbeitsfreien Tag. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit eines „Sabbaticals“.

Die Diakonie Hessen bietet Ihnen eine Tätigkeit, die Sinn stiftet. Unsere Mitarbeitenden tragen alle dazu bei, dass Menschen in Not und Bedrängnis geholfen wird. Werden Sie ein Teil davon und bewerben Sie sich jetzt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail, richten Sie bitte **unter Angabe der Konfession und der Kennzeichnung „Personalsachbearbeitung Vollzeit“** bis zum **05.09.2017** an die Diakonie Hessen, Frau Andrea Müller, Teamleiterin Personalservice, Ederstraße 12, 60486 Frankfurt am Main; E-Mail: bewerbung@diakonie-hessen.de