

Die Diakonie Hessen - Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V. - ist ein Mitglieder- und Trägerverband für das evangelische Sozial- und Gesundheitswesen und zugleich Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege.

In den Geschäftsstellen in Frankfurt am Main und Kassel, dem Evangelischen Fröbelseminar, den Evangelischen Freiwilligendiensten sowie den 18 regionalen Diakonischen Werken arbeiten über 1.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



Für unsere **Landesgeschäftsstelle in Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Controlling (m/w)

(40 Stunden/Woche)

in der Abteilung Wirtschaftliche Beratung für die Diakoniestationen. Hier handelt es sich um eine abwechslungsreiche, tariflich vergütete Stelle, die zunächst bis zum 31.12.2019 befristet ist. Eine Verlängerung wird jedoch angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Vorprüfung / Plausibilisierung der Verhandlungsunterlagen
- Zusammenstellung der erforderlichen Personal- und Finanzdaten
- Erfassung und Aktualisierung der individuellen Verhandlungsdateien
- Pflege und Auswertung der Verhandlungsdatenbank
- Kommunikation mit diakonischen Pflegediensten und Regionalverwaltungen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Berichten
- Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen
- Unterstützung und Mitwirkung in der wirtschaftlichen Beratung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen
- Sehr gute Excel-Kenntnisse (z.B. Matrixformeln, Power Pivot, Power Query)
- Gute Datenbankkenntnisse wünschenswert (Verständnis von Konzeption und Aufbau von Datenbanken (Access, SQL), Erstellen von Abfragen und Reports)
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

Wir legen Wert auf ein gutes Arbeitsklima und pflegen den regelmäßigen Austausch über alle Hierarchie-Ebenen.

Damit Sie Beruf und Familie gut miteinander vereinbaren können, bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitmodelle, Zuschüsse zur Kinderbetreuung sowie Freizeitausgleich bei evtl. anfallenden Überstunden.

Eine attraktive Vergütung wird durch eine vom Arbeitgeber finanzierte Altersversorgung ergänzt.

Unser Standort ist sehr gut an den öffentlichen Personen-Nahverkehr angebunden. Ein vergünstigtes Job-Ticket stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Alle Arbeitsplätze entsprechen modernsten Anforderungen an Ergonomie und Technik.

Wir unterstützen Sie durch ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und fördern lebenslanges Lernen.

Damit Sie ausreichend Kraft für Ihre Aufgaben tanken können, haben unsere Mitarbeitenden 30 Tage Urlaub und einen zusätzlichen arbeitsfreien Tag. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit eines „Sabbaticals“.

Die Diakonie Hessen bietet Ihnen eine Tätigkeit, die Sinn stiftet. Unsere Mitarbeitenden tragen alle dazu bei, dass Menschen in Not und Bedrängnis geholfen wird. Werden Sie ein Teil davon und bewerben Sie sich jetzt.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher ihre Bewerbung.

Ihre aussagefähige Bewerbung
– bevorzugt per E-Mail – richten Sie bitte
unter Angabe der Konfession bis zum
31.05.2018 an die

Diakonie Hessen
Frau Andrea Müller, Teamleiterin Personalservice, Ederstraße 12, 60486 Frankfurt am Main

E-Mail: bewerbung@diakonie-hessen.de